

사송 더샵 데시앙 2차(B5) 소유권 이전등기 안내

사송 더샵 데시앙 2차 입주민 여러분의 성원에 감사드리며, 귀댁의 평안하심을 기원합니다.

사송 더샵 데시앙 아파트 단지의 소유권 보존등기(건물분)가 2023년 02월 24일 등기소 접수하여 2023년 02월 28일 완료 되었으며, 아래와 같이 소유권 이전등기 관련 서류 및 일정을 계약자 여러분들에게 안내드리오니 소유권 이전등기에 차질이 없으시기 바랍니다.

- 아 래 -

■ 소유권 이전등기 기한

구 분	기 한
보존등기 전 잔금완납세대	소유권 보존등기 접수일(2023년 02월 24일)로부터 60일 이내
보존등기 후 잔금완납세대	잔금완납일로부터 60일 이내

※ 소유권 보존등기 접수일 및 잔금완납일로부터 60일 이내에 소유권 이전등기가 완료되지 않을 경우, 과태료가 부과될 수 있으니 이점 유의하시어 필히 기한 내에 완료하시기 바랍니다.

■ 소유권 이전등기 진행 순서

순 서	내 용	비 고
①	소유권 이전등기 방법 선택	법무사 위임 또는 셀프 등기
②	사업주체 발급 서류 신청	등기위임장 부동산매도용 법인인감증명서
③	소유권 이전등기 개별 진행	

■ 소유권 이전등기 방법(아래 방법 중 한가지 방법을 택하여 진행하여 주시기 바랍니다.)

- ① 예비입주자협회 선정 법무사 및 대출은행 법무사, 일반 법무사에 위임 등기
- ② **셀프 등기(담보대출 없는 세대에 한해 가능)**

■ 사업주체 발급 서류 신청

구 분	서 류
계약자 준비 서류	① 등기위임장(셀프 등기 세대 경우, 사송 더샵 데시앙 분양사무소로 방문 접수) ② 주민등록등·초본 1부(실 입주자 전입한 必 / 주민등록번호 모두 표시 / 공동명의 시 각각 준비) ③ 분양계약서(셀프 등기 위임장 작성시 필요) ④ 법인인감증명서 매수자 목록 사전입력 확인서 출력물 2부 (주)포스코건설, (주)태영건설 각 1부 / 첨부된 메뉴얼 참조
사업주체 배부 서류	① 등기위임장 법인인감 날인 ② 부동산매도용 법인인감증명서 2부[(주)포스코건설, (주)태영건설 각 1부] ③ 보존등기필증(건물분) 원본 1부

■ 사업주체 발급 서류 배부 기간

구 분	기 간
발급 신청	매주 월~화요일(오전 10시 ~ 오후 4시까지 / 사송 더샵 데시앙 분양사무소) → <u>신청 이후 사업주체 발급 서류 수령까지 최소 10일 이상 기간 소요</u>
배부 기간	매주 목~금요일(오전 10시 ~ 오후 4시까지 / 사송 더샵 데시앙 분양사무소)

■ 소유권 이전등기 관련 계약자 준비 서류

구 분	준 비 서 류
공 통	① 등기위임장(<u>주)포스코건설, (주)태영건설 법인인감날인 必</u>) ② 분양계약서, 발코니확장계약서, 추가선택품목계약서 각 원본 1부 ③ 전주소 연결된 주민등록초본 1부 (실 입주자, 전입한후 발급 必 / 주민등록번호 모두 표시 / 공동명의 시 각각 준비) ④ 주민등록등본 1부(주민등록번호 모두 표시 / 공동명의 시 각각 준비) ⑤ 가족관계증명서 1부(주민등록번호 모두 표시) ⑥ 정산내역서(입주증발급센터 발행 원본) ⑦ 신분증 사본 및 도장 ⑧ 취득세 납부 영수증 ⑨ 부동산거래신고필증(최초 분양 계약시 실거래 신고, 분양사무소(055-366-5051) 문의)
해 당	⑩ 전매 세대 경우, 순차적인 매매계약서 원본 및 부동산거래신고필증 원본 ⑪ 증여 세대 경우, 증여계약서 원본

※ 일반적인 이전 등기 필요 서류로 관할 등기소에 문의 및 확인 후 필히 진행하시기 바랍니다.

■ 문의처

구 분	전 화 번 호	비 고
사업주체 발급 서류 신청시	사송 더샵 데시앙 분양사무소 TEL : 070-7751-8881	<u>법무사 위임 접수 업무 및</u> <u>셀프등기 위임장 접수 업무 진행</u>

■ 대지권 등기 안내

- 대지권 등기는 LH(한국토지주택공사)에서 양산사송공공택지지구 준공 이후 지적공부 정리 절차를 거쳐 LH공사 보존등기 → 사업주체(태영건설 외1) 대지소유권 이전등기 → 입주민 대지소유권 이전등기로 진행될 것 임을 알려드립니다.
- 상기 일정 중 LH(한국토지주택공사)에 대지권 보존등기 일정을 문의한 바, 2023년 5월 이후 예정으로 통보 받았기에 입주민 대지 소유권 이전등기는 2023년 6월 이후로 추정되며, 대지권 보존등기 완료시 입주자님께 별도 안내드릴 예정이니, 주소 또는 연락처 변경시 분양사무실(055-366-5051)로 연락하여 개인정보 변경하시기 바랍니다.